

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ ЦРР

д/с № 26 «Росинка»

Т.С.Пиковая

Для
документа

09 20 19 г.



**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между образовательной организацией и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», решением Думы Арсеньевского городского округа от 26.06.2015 г. № 267-МПА «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений на территории Арсеньевского городского округа», Устава МДОБУ.

1. Приём и зачисление воспитанников в учреждение

1.1 Приём в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Приём детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приёма в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родителя (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.2 При приёме ребёнка в МДОБУ ЦРР д/с №26 «Росинка» в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанников в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

При приёме ребёнка в МДОБУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МДОБУ и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в МДОБУ.

Приём документов и регистрацию в «Книге движения детей» осуществляет администрация в лице заведующего МДОБУ.

1.3 Зачисление в образовательное учреждение производится на основании приказа заведующего МДОБУ.

1.4 Медицинская сестра МДОБУ осуществляет приём медицинских документов:

- медицинская карта, установленного образца;
- справка о состоянии здоровья ребёнка.

1.5 Приём документов на начисление родительской платы, льготное содержание и выплату компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в МДОБУ осуществляет должностное лицо, назначенное приказом заведующего МДОБУ.

2. Сохранение места за воспитанниками в МДОБУ

2.1 Сохранение места за воспитанниками в МДОБУ подтверждается родителями (законными представителями) соответствующими документами.

2.2 Место в детском саду за ребёнком сохраняется в случаях:

- на период болезни ребёнка или родителей (законных представителей);
- санаторно-курортного лечения ребёнка;
- отпуска родителей (не более 75 дней в году) по заявлению родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3. Перевод воспитанников внутри учреждения

3.1 Перевод воспитанников внутри МДОБУ производится на основании заявления родителей (законных представителей) и (или) приказа заведующего МДОБУ в следующих случаях:

- перевода из одной возрастной группы в другую по достижению возраста воспитанников;
- заявления родителей (законных представителей) о переводе в другую группу при наличии свободных мест;
- в других случаях (при объединении и (или) расформировывании малокомплектных групп).

4. Отчисление воспитанников из МДОБУ

4.1 Отчисление ребёнка из МДОБУ также оформляется приказом заведующего МДОБУ.

4.2 Основанием для отчисления ребёнка из МДОБУ является:

- заявление родителей (законных представителей)
- прекращение образовательных отношений (выпуск в школу).

5. Порядок пересмотра Порядка

5.1 Порядок подлежит пересмотру и изменениям в случаях, предусмотренных законодательством.

5.2 Порядок действителен в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад № 26 «Росинка» Арсеньевского городского округа.