**План работ региональной стажировочной площадки STEM – лаборатория «От Фрёбеля до робота – растим будущих инженеров» - направленная на развитие интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста средствами STEM – образования на 2023 - 2024 учебный год**

**Полное название ОО:** Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 26 «Росинка» Арсеньевского городского округа.

**Руководитель стажировочной площадки:** Пиковая Татьяна Сергеевна, заведующий.

**Цель:** совершенствование профессиональных компетенций в области изучения передового опыта, распространение практических навыков и умений для эффективного использования в работе дошкольной организации с целью, развития интеллектуальных способностей у детей средствами STEM – образования.

Задачи:

1. Подготовка документации организационно-методического и информационного сопровождения деятельности стажировочной площадки (приказ об открытии на базе ОО региональной стажировочной площадки Приморского края «Детский сад – маршруты развития», программа стажировки, план работ региональной стажировочной площадки).

2. Участие в организационно-методических, мероприятиях вебинарах (ВКС) координатор проекта ГАУ ДПО ПК ИРО.

3. Реализация мероприятий программы стажировки, включенных в календарный план работ проекта «Система стажировочных площадок Приморского края «Детский сад – маршруты развития».

4. Участие в аналитических процедурах (опросах и мониторингах), организуемых координатором проекта «Система стажировочных площадок Приморского края «Детский сад – маршруты развития» ГАУ ДПО ПК.

5. Участие в оформлении инновационной практики организации для размещения лучших управленческих и воспитательных практик системы стажировочных площадок Приморского края, в том числе, для размещения на всероссийской платформе «Смартеки» АСИ.

6. Продвижение инновационной практики организации на официальных сайтах и в социальных сетях.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Перечень  мероприятий и  взаимосвязанных  действий | Срок (период)  выполнения | | Перечень  планируемых  результатов | Ответственные | |
| 1. Подготовка документации организационно-методического и информационного сопровождения деятельности стажировочной площадки (приказ об открытии на базе ОО региональной стажировочной площадки Приморского края «Детский сад – маршруты развития», программа стажировки, план работ региональной стажировочной площадки). | | | | | | |
| 1.1 | Подготовка  документации  организационно-  методического и  информационного и сопровождения  деятельности  стажировочной  площадки (приказ об  открытии на базе  ОО региональной  стажировочной  площадки  Приморского края  «Детский сад –  маршруты развития»,  программа  стажировки, план  работ региональной  стажировочной  площадки). | до 14.08.2023 | | Приказ  утвержден и  размещен | Пиковая Т.С.  Павленко С.А. | |
| 1.2 | Разработать  Программу  Стажировки. | до 14.08.2023 | | Программа  согласована с  ПК ИРО и  размещена | Павленко С.А. | |
| 1.3 | Разработать  План  региональной  стажировочной  площадки согласован с  ПК ИРО  и размещен. | до 14.08.2023 | | План  работ  региональной  стажировочно  й площадки  согласован с  ПК ИРО и  размещен | Павленко С.А. | |
| 1. Участие в организационно-методических и обучающих мероприятиях (вебинарах (ВКС)) координатора проекта ГАУ ДПО ПК ИРО. | | | | | | |
| 2.1 | Участие в регулярных  (1 раз в  две неделе) ВКС по  вопросам  организационно-  методического  сопровождения  реализации  программ  дошкольного  образования  на  базе  стажировочных  площадок  руководителей  стажировочных  площадок с координаторами  проекта. | В  теч.  периода  работ  по  проекту | Уточнение  текущих задач  по проекту.  Документы и  рекомендации  по решению  задач | | | Пиковая Т.С.  Павленко С.А.  Бузина О.М. |
| 2.2 | Участие в программе  обучения  участников Проекта  обобщению  и  оформлению  лучших  управленческих  воспитательных  практик  (вебинар). | 21.08 – 25.08.2023 | Приобретен  навык  обобщения и  оформления  лучших  управленческих,  воспитательных практик.  Обобщена и  оформлена  практика ОО | | | Павленко С.А.  Бузина О.М. |
| 1. Реализация мероприятий программы стажировки, включенных в календарный план работ проекта «Система стажировочных площадок Приморского края «Детский сад – маршруты развития». | | | | | | |
| 3.1 | Сбор, участие в  формировании  коллекции  методических,  информационных  материалов и полезных  ссылок  по  теме  площадки. | до 1.09.2023 | Материалы  размещены на  платформе  проекта | | | Павленко С.А.  Бузина О.М. |
| 3.2 | Проведение  мероприятий  программы  стажировки,  включенных в  календарный  план работ проекта  «Система  стажировочных  площадок. | 20.08 – 31.10.2023 | Справки  о  проведении  мероприятий | | | Павленко С.А.  Бузина О.М. |
| 1. Участие в аналитических процедурах (опросах и мониторингах), организуемых координатором проекта «Система стажировочных площадок Приморского края «Детский сад – маршруты развития» ГАУ ДПО ПК. | | | | | | |
| 4.1 | Участие в опросах по  созданию  базы данных  стажировочных  площадок. | до 14.08.2023 | Информация  размещена | | |  |
| 4.2 | Участие в  мониторингах ГАУ  ДПО ПК ИРО по  тематике  проекта | 1.09 – 30.10.2023 | Информация  размещена | | |  |
| 1. Участие в оформлении инновационной практики организации для размещения лучших управленческих и воспитательных практик системы стажировочных площадок Приморского края, в том числе, для размещения на всероссийской платформе «Смартеки» АСИ | | | | | | |
| 5.1 | Участие в краевом  фестивале  лучших практик и  сетевых  программ  непрерывного  повышения  профессионально  мастерства  педагогических  работников и  управленческого  персонала  учреждений  дошкольного  образования «Детский  сад –  маршруты развития». | 1.09 – 30.09.2023 | ОО приняла  участие  программе  краевого  фестиваля  лучших  практик | | |  |
| 5.2 | Обобщение  и  оформление  инновационной  практики ОО  для  размещения  всероссийской  платформе  «Смартеки» АСИ. | 02.10- 31.10.2023 | Практика ОО  оформлена  для  размещения  на  всероссийско  й платформе  «Смартеки»  АСИ | | |  |
| 1. Продвижение инновационной практики организации на официальных сайтах и в социальных сетях. | | | | | | |
| 6.1 | Подготовка  и  размещение  визитки  стажировочной  площадки (видео  ролик или  презентация в формате  Power  Point). | до 14.08.2023 | визитка  размещена | | |  |
| 6.2 | Подготовка постов об  открытии  стажировочной  площадки. | до 14.08.2023 | пост  размещен | | |  |
| 6.3 | Подготовка  постов  мероприятиях  стажировочной  площадки (в  соответствии с  утвержденным планом  работ). | 20.08 – 31.10.2023 | пост  размещен | | |  |



Заведующий МДОБУ ЦРР д/с № 26 «Росинка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.С. Пиковая

11.08.2023 год.