|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ Педагогическим советом МДОБУ «ЦРР – д/с № 26 «Росинка» Протокол от «30» августа 2023 г. № 1  | УТВЕРЖДЕН Заведующим МДОБУ «ЦРР – д/с № 26 «Росинка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.С. Пиковая «30» августа 2023 г. |
|  |

**ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

**НА 2023 – 2024 учебный год**

**МДОБУ ЦРР д/с № 26 «Росинка»**

**г. Арсеньев**

**Задач воспитательно-образовательной работы на 2023– 2024 учебный год**

Анализируя результаты освоения детьми общеобразовательной программы МДОБУ ЦРР д/с № 26 «Росинка» за 2022-2023 учебный год отмечены удачные решения годовых задач и выделены перспективы для углубленной работы в следующем 2023-2024 учебном году.

Образовательная программа дошкольного образования (далее – Программа) является нормативно-управленческим документом, регламентирующим содержание и организацию образовательной деятельности и представляющим модель образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МДОБУ ЦРР д/с № 26 «Росинка» города Арсеньева (далее – МДОБУ).

В связи с утверждением Программы разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО) обозначено ряд проблемных вопросов:

**-внедрение программы, разработанной в соответствии с ФОП в образовательное пространство дошкольного учреждения;**

**-повышение квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями;**

**-выбор оптимальной методической линейки для сопровождения ОП ДОУ;**

**-корректировка учебного плана в соответствии с ФОП;**

Приоритетные направления на следующий 2023-2024 учебный год:

1. Внедрение ОП ДОУ в соответствии с ФОП в образовательное пространство учреждения (семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации).
2. Создать условия для повышения профессиональных компетенций в области речевого и познавательного развития, а также игровых компетенций каждого педагога для повышения качества образования через освоения современных образовательных технологий.
3. Создания условий для формирования гражданских и патриотических чувств дошкольников через обращение к памяти об историческом прошлом нашего государства, привлечение родителей и педагогов к воспитанию у детей чувства гордости за достижения родной страны, интереса и уважения к ее историческому прошлому, бережного отношения к традициям своего народа
4. Совершенствование предметно - развивающей среды в соответствии с изменениями в ООП учреждения в соответствии с ФОП.
5. Развивать компетенции педагогов в поддержке детской инициативы, мотивации, самостоятельности в различных видах деятельности.

**Цель воспитательно-образовательной работы на 2023 – 2024 учебный год:** разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

**Цель достигается через решение следующих задач:**

1. Обеспечение единых для РФ содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
2. Приобщение детей *(в соответствии с возрастными особенностями)* к базовым ценностям российского народа (жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России); создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
3. Построение *(структурирование)* содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
4. Создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
5. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
6. Обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
7. Достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

**Нормативно – правовое обеспечение функционирования**

**и развития образовательного процесса***.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Совершенствование и расширения нормативно-правовой базы МДОБУ на 2023-2024 уч.год по ФОП ,ФГОС ДОО | в течение года | Заведующая  |
| 2. | Обновление банка номартивно - правовых документов (на бумажных и электронных носителях) | По мере поступления | Заведующая  |
| 3. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023- 2024 уч.год | в течение года | Заведующая |
| 4. | Анализ организации питания. | ежемесячно | Заведующая |
| 5. | Внесение изменений в нормативно–правовые документы в соответствии с ФОП , ФГОС ДОО (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др) | В течении года | Заведующая  |
| 8 | Изучение условий способствующих социально-личностному развитию детей в условиях детского сада | В течении года | воспитатели |
| **ИНСТРУКТАЖИ** |
| 1 | Охрана жизни и здоровья детей | Сентябрь, январь | воспитатели |
| 2 | Правила внутреннего трудового распорядка | Сентябрь, январь | заведующий |
| 3 | Правила техники безопасности на рабочем месте | Январь, июль | заведующий |
| 4 | Правила противопожарной безопасностиСентябрь, апрель | Январь, июль | завхоз |
| 5 | Правила безопасности при ГО и ЧС. | Январь, июль | заведующий |
| 6 | Вводный инструктаж с поступающими на работу | В течении года | заведующий |
| 7 | Внеплановые инструктажи | В течении года | заведующий |
| **СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ** |
| 1 | Обсуждение и утверждение плана работы на месяц по ФОП, оснащение РППС.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами на новый учебный год) Результаты административно – общественного контроля | сентябрь | заведующий |
| 2 |  Обсуждение и утверждение плана работы на месяц Результативность контрольной деятельности Анализ заболеваемости за месяц Анализ выполнения натуральных норм питания Подготовка к осенним праздникам Подготовка МДОБУ к зиме (уборка территории) Организация работы по защите прав воспитанников МДОБУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | октябрь | заведующий |
| 3 | Обсуждение и утверждение плана работы на месяц по ФОП, оснащение РППС.Результативность контрольной деятельностиАнализ заболеваемости за месяцАнализ натуральных норм питанияИтоги инвентаризации МДОБУ | ноябрь | заведующий |
| 4 | Обсуждение и утверждение плана работы на месяц по ФОП, оснащение РППС.Результативность контрольной деятельностиАнализ заболеваемости за месяцАнализ натуральных норм питания за годПодготовка к новогодним праздникам:* педагогическая работа, оформление групп, коридоров
* утверждение сценариев и графиков утренников
* обеспечение безопасности при проведении
 | декабрь | заведующий |
| 5 | 1. Утверждение плана работы на месяц
2. Результативность контрольной деятельности (административно - общественного контроля)
3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников за прошедший год

 Анализ натуральных норм питания Подготовка к собранию трудового коллектива Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. | январь | заведующий |
| 6 |  Обсуждение и утверждение плана работы на месяц по ФОП, оснащение РППС.Результативность контрольной деятельности (административно - общественного контроля) Анализ заболеваемости детей подготовительной группы Взаимодействие МДОБУ с социумом, с «неорганизованными» детьми района, с «неблагополучными» семьями. | февраль | заведующий |
| 7 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц по ФОП, оснащение РППС.
2. Результативность контрольной деятельности
3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников за прошедший год
4. Анализ натуральных норм питания
5. Подготовка к собранию трудового коллектива
6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.
 | март | заведующий |
| 8 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц по ФОП, оснащение РППС.
2. Результативность контрольной деятельности (административно - общественного контроля)
3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников за прошедший год

 Анализ натуральных норм питания Подготовка к 8 марта Проведение «Месячника безопасности» | апрель | Заведующий |
| 9 |  Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности (административно- общественного контроля) Анализ заболеваемости детей и сотрудников за прошедший годАнализ натуральных норм питанияПодготовка выпуска детей в школуО подготовке к летней оздоровительной работе Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса на летнее - оздоровительный период | май | заведующий |
| **ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА** |
| 1 | Готовность учреждения к новому учебному году:* разработка ОП по ФОП и ФГОС ДОО
* Итоги летнее-оздоровительной работы
 | сентябрь | Заведующий |
| 2 | Контроль за соблюдением правил трудового распорядка | октябрь | заведующий |
| 3 | Организация здоровьесберегающего образовательного пространства в МДОБУ:- Анализ оздоровительной работы в МДОБУ, анализ заболеваемости детей за полугодие, организация питания | ноябрь | заведующий |
| 4 | Организация работы МДОБУ по предупреждению детскоготравматизма | декабрь | заведующий |
| 5 | Итоги зимней оздоровительной компании | март | заведующий |
| 6 | Организация питания в дошкольном образовательном учреждении | февраль | заведующий |
| 7 | Готовность к летней оздоровительной работе-знакомство с проектом летней оздоровительной работы* озеленение участков а рамках проекта
* физкультурно-оздоровительная работа в летний период
 | май | заведующий |

**МЕТОДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА.**

**Цель:** Повышение профессионального мастерства педагогов, изучение и распространение передового педагогического опыта, повышение эффективности деятельности педагогов в соответствии с ФОП и ФГОС ДОО.

**Задача:** Повышение уровня методического и профессионального мастерства воспитателей .

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный | Выход |
| 1 | **Педсовет № 1. Установочный. «Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОО с учетом ФОП ДО»**1. Обсуждение итогов работы детского сада за 20*22/23* учебный год. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы.
2. Обсуждение и утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО:
* использование разнообразных форм работы;
* включение новых форм и методов работы, направленных на поддержание преемственности реализации образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
* утверждение ОП ДО.
1. Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории.
2. Инфраструктура РППС детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать.
3. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей через организацию работы с социальными партнерами.
4. Новая стратегия комплексной безопасности детей: что нужно знать педагогам и родителям.
5. Обсуждение основных приоритетов развития ДОО. Утверждение годового плана работы *МДОБУ* на 20*23*/*24* учебный год.
6. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса

 9. Решение педсовета | сентябрь | Заведующий, ст. воспитатель | Протокол |
| 2 | **Педсовет № 2. Круглый стол** **«Патриотическое и духовно-нравственное воспитание дошкольников путем приобщения к историческим и культурным ценностям русского народа через разные виды деятельности».**1. 1. О региональном компоненте в процессе патриотического воспитания дошкольников.
2. 2. Об организации совместной деятельности педагога детей и родителей по патриотическому воспитанию.
3. 3.Педагогический тренинг «Патриотический экспресс».
4. 4. О проектной деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию «Я часть России».
5. 5. Решение педсовета
 | ноябрь | Заведующий, ст. воспитатель | Протокол |
| 3 | 1. **Педсовет №3 «Традиционные и инновационные подходы к взаимодействию с родителями в ДОО с учетом ФОП ДО»**
2. 1. Итоги тематической проверки «Организация работы с родителями в рамках реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО».
3. 2. Традиционные и инновационные подходы к взаимодействию с родителями: обмен опытом с учетом новых задач.
4. 3. Распространение опыта, выступление педагогов по теме «Формы и методы работы с родителями как одно из условий реализации ОП ДО
5. 4. Решение педсовета
 | февраль | Заведующий, ст. воспитатель | Протокол |
| 4 | **Педсовет № 4 «Инновационные подходы к совершенствованию развивающей предметно - пространственной среды в по ФОП и ФГОС в ДОУ»**1. 1. Выполнение предыдущего педсовета
2. 2.Результаты мониторинга инфраструктуры РППС: успехи и недочеты в работе.
3. 3. Проектирование РППС в группах раннего и дошкольного возрастов с учетом требования ФГОС и ФОП ДО.
4. 4. Распространение опыта, выступление педагогов по теме: «Центры активности, функциональные модули, или как выполнить требования нормативных документов»
5. 5. Решение педсовета
 | апрель | заведующий | Протокол |
| 5 | **Педсовет №5 Итоговый****«Ярмарка достижений – подведение итогов работы за учебный год»**1. 1. Анализ воспитательно-образовательного процесса за 2023/24 учебный год.
2. 2. Достижения педагогического коллектива за 2023/24 учебный год.
3. 3. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МДОБУ на 2024 год.
4. 4. Перспективы в работе на новый учебный год
5. 5. Решение педсовета
 | май | Заведующий, ст. воспитатель | Протокол |

**МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ГРУПП РАННЕГО ВОЗРАСТА
на 2023-2024учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** |  **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **МПК №1****Сентябрь****Методическая работа с кадрами****Работа с родителями.****Контроль** | 1.Анализ прохождения детьми адаптационного периода2.Обсуждение перспективного плана на 1 квартал3.Анализ заболеваемости в период адаптации.- Собеседование по оформлению документации по прохождению адаптации, написание справки;- Консультация «Требования к режиму дня»Консультации: «Ребёнок в детском саду», «Адаптационный период детей в ДОУ», памятки, встречи со специалистами ДОУ.-Анализ деятельности педагога по адаптации детей, оформление информационного материала по адаптации детей.- Соблюдение режима дня. | 29.09.23 гСентябрьСентябрь - октябрь | Воспитатели гр. № 2 и 3Ст. медсестраСт. воспитательВоспитатели гр.№ 2 и 3Ст. воспитатель |  |
| **МПК №2****Ноябрь** **Методическая работа с кадрами****Работа с родителями.****Контроль****МПК №3****Март** **Методическая работа с кадрами** | 1. Результаты развития детей в эпикризные сроки.2.Итоги тематической проверки «Режимные моменты - привитие навыков самообслуживания, культура питания»3. Анализ заболеваемости (I квартал)4. Обсуждение перспективного плана на 2-3 кварталПодготовка к МПС, консультации по проведению тематической проверки, оформление эпикризных сроков.Тематическая проверка «Привитие навыков самообслуживания, культура питания»- Консультация «Привитие навыков самообслуживания, культура питания»1.Итоги взаимопроверки «Организация работы по познавательному развитию в группах раннего возраста».2.Результаты развития детей в эпикризные сроки.3.Анализ заболеваемости за 1 и 2 кварталы (сентябрь-февраль).Подготовка к проведению семинара – практикума с родителями:* Возрастные особенности
* Анкетирование родителей
* Развивающая среда в ДОУ и в домашних условиях
* Практикум «Своими руками»

Семинар – практикум «Сенсорное развитие ребёнка»- Анализ ведения дневника наблюдений- Взаимопроверка «Организация работы по сенсорному развитию в группах раннего возраста» | 17.11.23 г30.03.24 г.09.03.2024 г. | Воспитатели гр. № 2 и 3Ст. медсестраСт. воспитательВоспитатели Ст. воспитательВоспитатели гр. № 2 и 3Ст. медсестраТворческая группаСт. воспитатель |  |
| **МПК №4****Июнь** **Методическая работа с кадрами****Работа с родителями.****Контроль** | 1.Результаты показателей нервно – психического развития детей по методике В. Алямовской; выполнение целевых ориентиров - отчёты воспитателей2.Обсуждение перспективного планирования на летний период.3.Анализ заболеваемости детей за год.Собеседование по разработке перспективного планирования на летний период-Посещение на дому часто болеющих детей- По перспективному плану воспитателей.- Организация и проведение подвижных игр на прогулке.-Оздоровительные мероприятия в летний период-Выполнение требований СаН ПИН по организации воспитательно-образовательной работы в летний период | 31.05.2024 гПо плануВ течение лета  | Воспитатели гр. № 3 и 2Ст. медсестраСт. воспитательВоспитатели Ст. воспитатель |  |

**КОНСУЛЬТАЦИИ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный | Выход |
| 1 | Оптимальная двигательная активность – залог гармоничного развития | сентябрь | Воспитатель Савчук О.В. | справка |
| 2 | Самообразование: как построить траекторию своегопрофессионального развития | октябрь | ВоспитательБузина О.М.  | справка |
| 3 | Особенности организациипрактической деятельности художественно-эстетического развития | ноябрь | ВоспитательПоштаренко Л.Г.  | справка |
| 4 | Инновационный подход к созданию развивающей среды в МДОБУ | февраль | Воспитатель Марченкова Ю.Г.  | Докумен тация |
| 5 | Мониторинг формирования учебных навыков у дошкольников (индивидуальные консультации) | апрель | заведующий | справка |
| 6 | Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС | май | Воспитатель Малая А.В. | Справка |

**КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный | Выход |
| 1 | Познавательное развитие | январь | Воспитатели всех групп | Занятие |
| 2 | Речевое развитие | февраль | Воспитатели всех групп | занятие |
| 3 | Художественно-эстетическое развитие | март | Воспитатели всех групп | занятие |
| 4 | Социально-коммуникативное развитие | апрель | Воспитатели всех групп | занятие |
| 5 | Физическое развитие | май | Воспитатели всех групп | Занятие |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный | Выход |
| 1 | Зарядка для язычка (практикум по проведению артикуляционной гимнастики) | октябрь | Воспитатели групп | информация |
| 2 | Обогащение лексического состава речи педагога (консультация+ практическое занятие с составлением описательных рассказов о натюрморте, скульптуре) | февраль | Воспитатель Савчук О.В. | справка |
| 3 | Обсуждение сценариев, конспектов к праздничным утренникам, развлечениям | В течении года | Воспитатели, муз.руководитель | Информа ция |
| 4 | Итоги диагностипрования детей дошкольного возраста | В течении года | Заведующий Воспитатели групп | справка |
| **СЕМИНАРЫ – ПРАКТИКУМЫ, МАСТЕР КЛАССЫ, ТРЕНИНГИ** |
| 1 | Тренинг «Я +ТЫ =МЫ» | сентябрь | Воспитатель Бузина О.М. | справка |
| 2 | «Профессиональный стандарт педагога» | сентябрь | Заведующий воспитатели | Документ ация |
| 3 | «Педагогическое мастерство – высший уровень педагогической деятельности» | ноябрь | Заведующий воспитатели | МАСТЕР – КЛАСС |
| 4 | «Изготовление открыток к праздникам» | Декабрь | Воспитатели | практикум |
| 5 | «Я – педагог.Работаем в коллективе» | февраль | Воспитатель Сердцева Т.Н. | Тренинг |
| 6 | «Использование нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в различных видах деятельности дошкольников, в соответствии с ФГОС ДО» | март | Воспитатель Омельчук В.А. | Документ ация |
| 7 | Пальчиковый театр | апрель | Воспитатель Поштаренко Л.Г. | Мастер- класс |
| 8 | Профилактика пласкостопия | май | Воспитатель Кирпиченко И.В. | Мастер- класс |

|  |
| --- |
| **МОНИТОРИНГ** |
| 1 | Обследование речи детей | Сентябрьфевраль | Воспитатели | справка |
| 2 | Мониторинг образовательного процесса (входящий) | сентябрь | воспитатели | справка |
| 3 | Мониторинг оздоровительной работы в МДОБУ | февраль |  |  |
| 4 | Мониторинг освоения детьми ОП МДОБУ | май | Воспитатели групп | Справка |
| **АТТЕСТАЦИЯ** |
| 1 | Оформление информационного стенда«Аттестация в МКДОУ» | октябрь | заведующий | Информа ция |
| 2 | Помощь в составлениипортфолио педагога | В течениигода | заведующий | портфолио |
| **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ** |
| 1 | Участие в МО округа | По плануУО | Воспитателигрупп | справка |
| 2 | Участие в вебинарах,онлайн конференциях, семинарах | По плануМинОбр, РЦОКИО | заведующий | справка |
| **ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ** |
| 1 | Знакомство педагогов с группами МДОБУ, документацией и основными требованиями по ее ведению, литературой (при поступлению на работу) | Экскурсия | заведующий | беседа |
| 2 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.Ознакомление с заповедями педагога (при поступлении) | инструктаж | заведующий | Беседа |
| 3 | Самоанализ успешностиВоспитательно - образовательной работы | анкетирова ние | заведующий  | справка- анализ |

|  |
| --- |
| **ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. РАЗРАБОТКА, ЗАЩИТА И ВНЕДРЕНИЕ****ИННОВАЦИОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА****STEM-лаборатория «От Фрёбеля до робота - растим будущих инженеров»** |
| **1** | По плану инновационной площадки. | В тесении года | заведующий |

**КОНКУРСЫ, СМОТРЫ, ТЕМАТИЧЕСКИЕ ВЫСТАВКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | содержание | сроки | ответственный | Выход |
| 1 | Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенние фантазии» | Сентябрь - октябрь | Воспитатели групп | фотоотчет |
|  | Конкурс рисунков«Малая родина. За что мыЛюбим свой край» | октябрь | Воспитатели групп | фотоотчет |
|  | Конкурс рисунков ко «Дню отца» | октябрь | Воспитатели групп | фотоотчет |
|  | Фотовыставка«Загляните в мамины глаза» | ноябрь | Воспитатели групп | фотоотчет |
|  | Конкурс поделок «Герб России» | декабрь | Воспитатели групп | фотоотчет |
|  | «Парад снеговиков» | декабрь | Дети и воспитатели | фотоотчет |
|  | Выставка поделок«Необычные ёлки» | январь | Дети и воспитатели | фотоотчет |
|  | Конкурс поделок «Наша армия родная» | февраль | Воспитатели групп | фотоотчет |
|  | Акция «Птичья столовая» | март  | Воспитатели групп | фотоотчет |
|  | «Светлая пасха» | апрель | воспитатели | фотоотчет |
|  | Фотовыставка «9 Мая» | май | Воспитатели групп | фотоотчет |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЫСТАВКИ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки | Ответственный | Выход |
| 1 | Тематическая выставка«Физкультура – залог здоровья» | октябрь | Воспитатель  | выставка |
| 2 | Тематическая выставка «Играй всегда, играй везде» | февраль | Воспитатель  | Выставка |
| 3 | Летняя оздоровительная работа .Подбор материала по работе с педагогами, родителями и детьми | Апрель, май | Воспитатель  | Материалы Детские работы |
| 4 | Выставка педагогических разработок и пособий по темам аттестации | По плану аттестации | заведующий | портфолио |
| **МЕСЯЧНИКИ** |
| 1 | Безопасности | Сентябрь | Воспитатели групп | справка |
| 2 | Здоровья | Февраль- март |
| 2 | Патриоты Родины | Апрель- май |

**МЕРОПРИЯТИЯ**

**ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ ВОСПИТАННИКОВ**

|  |
| --- |
| Система работы с семьей |
| 1  | Составление социального паспорта ДОУ  | сентябрь  |
| 2  | Общие родительские собрания.  | не реже 1 раза в год  |
| 3  | Заседание Совета родителей ДОУ (3 раза в год)  |
| 4  | Совместное родительское собрание с педагогами ДОУ, учителями, родителями подготовительной группы. Открытые занятия педагогов ДОУ  | январь  |
| 5  | Групповые родительские собрания:  | сентябрь, январь, май  |
| 6  | День открытых дверей (не менее 1 раза в год)  |
| 7  | Анкетирование родителей «Удовлетворенности работой МДОБУ»  | Сентябрь, май  |
| 8  | Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; -оперативная.  | В течение года  |
| 9  | Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)  | В течение года  |
| 10  | Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа»)  | В течение года  |
| 11  | Информирование родителей через сайт МДОБУ, телеграмм канал  | В течение года  |
| 12  | Участие родителей в мероприятиях ДОУ: праздниках, развлечениях, экскурсиях, проектах, конкурсах, выставках и т.д.  | В течение года  |
| **День открытых дверей** |
| 1  | Ознакомление родителей о деятельностью ДОУ  | сентябрь  |
| 2  | День родительского Самоуправления (в рамках дня открытых дверей «Неделя здоровья»)  | апрель  |