|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТА Педагогическим советом МДОБУ «ЦРР – д/с № 26 «Росинка» Протокол от «30» августа 2023 г. № 1  | УТВЕРЖДЕНА Заведующим МДОБУ «ЦРР – д/с № 26 «Росинка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.С. Пиковая |
|   |  |

Положение о планировании образовательного процесса

в МДОБУ «ЦРР-детский сад № 26 «Росинка» г. Арсеньев.

1.1. Настоящее Положение о планировании образовательного процесса в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении Центр развития ребенка – детский сад № 26 «Росинка» (далее - ДОУ) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (Ред. от 02.07.2021 г.) «Об образовании в российской федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021 г.);

- Федеральным законом от 31.07.2020 г.№ 304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. (в редакции от 21.01.2019 г.) № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2022 г. № 1028»Об утверждении ФОП ДО»

- Распоряжением правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Требованиями СанПиН СП 2.4 3648 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

- Образовательной программой МДОБУ ЦРР д/с № 26 «Росинка» в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

* 1. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в Учреждении в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения образовательной программы дошкольного образования МДОБУ «ЦРР-детский сад № 26 «Росинка» г. Арсеньев.
	2. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом Учреждения.
	3. Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения, согласовывается на заседании родительского комитета и утверждается приказом заведующего.
	4. Действие Положения распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.

# Цели и задачи

Планирование – это основа образовательного процесса, где план представляет собой проект педагогической деятельности всех участников образовательного процесса.

* 1. Основной целью планирования является организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим реализацию основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения.
	2. Задачи планирования:
* организация целостного, непрерывного, содержательного образовательного процесса для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства (в том числе детей с ОВЗ);
* разработка содержания и методов воспитания, развития и обучения, форм организации деятельности детей с учетом их интересов и достижений;
* достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей (целевых ориентиров в соответствии с возрастом воспитанников);
* создание образовательного пространства на основе вовлечения в образовательный процесс всех участников отношений: родителей (законных представителей воспитанников, детей, педагогов)

# Принципы планирования

Планирование образовательного процесса в Учреждении основывается на следующих принципах.

* 1. Принцип комплексного подхода, что дает взаимосвязь всех сторон, звеньев педагогического процесса (педагоги-дети-родители):
	2. Принцип единства воспитательных, развивающих и обучающих задач. Взаимосвязь процессов воспитания и развития.
	3. Принцип учета индивидуальных особенностей каждого ребенка, в том числе особенностей детей с ОВЗ.
	4. Принцип учета уровня развития детей (проведение образовательной деятельности, индивидуальной работы, игры по подгруппам и т.д.).
	5. Принцип дополнительности. В соответствии с этим приоритет планирования педагогом уступает место взаимодействию, партнерству, смысловому диалогу.
	6. Принцип личностно-ориентированного, системно-деятельного подходов.
	7. Принцип регулярности, последовательности и повторности взаимодействия с детьми.
	8. Принцип реальности, что предполагает учет возраста детей, развивающей среды, местных, региональных, климатических, погодных условий и т.д.
	9. Принцип учета медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса, к проведению различных режимных моментов.
	10. Планируемая деятельность должна быть мотивирована, разнообразна, способствовать максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

# Организация работы

* 1. При планировании образовательной деятельности педагоги учитывают образовательную программу дошкольного образования МДОБУ «ЦРР-детский сад № 26 «Росинка» г. Арсеньев, разработанную с соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
	2. При планировании образовательного процесса предусмотрено использование педагогами:
		+ парциальных программ по пяти образовательным областям в соответствии с ФОП

ДО;

* + - современных образовательных технологий, направленных на партнерство,

сотрудничество педагога и ребенка:

* + - * «STEAM-технология»
			* Технология В.В. Воскобовича.
			* Технология эффективной социализации: «Клубный час», «Ситуация месяца», «Социальные акции», «Рефлексивный круг» (по Н.П. Гришаевой).
			* Технология проектной и исследовательской деятельности.
	1. Педагоги МДОБУ «ЦРР-детский сад № 26 «Росинка» г. Арсеньев, совместно с детьми используют следующие активные практики: «Голос ребенка», «Утренний круг», «Детский совет», «Событийный календарь», «Экран достижений, «Экран эмоций», «Загадка дня», «Герой дня», «Хочу все знать» (на ватмане записываются вопросы: что сейчас интересует детей, что хотят узнать; воспитатель с детьми фиксирует предложенные темы в «Лист ожидания»), «Читающая семья», «Пятница детских инициатив».
	2. Образовательная деятельность в Учреждении включает:
* образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
* образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных процессов;
* самостоятельную деятельность детей;
* взаимодействие с семьями детей по реализации образовательной программы дошкольного образования.
	1. Педагоги планируют образовательную деятельность с учетом пяти образовательных областей и всех видов детской деятельности (игровая, общение со взрослым и сверстниками, речевая, познавательно-исследовательская и экспериментирование, изобразительная, двигательная, элементарная трудовая, музыкальная).
	2. Педагоги вправе варьировать образовательную деятельность в соответствии с интересами воспитанников и предложениями родителей (законных представителей).
	3. Система планирования образовательной деятельности в Учреждении включает в

себя:

* примерное комплексно-тематическое планирование;
* календарное (ежедневное) планирование образовательной деятельности.
* гибкое планирование (исходя из интересов детей, по запросу родителей);
	1. Примерное комплексно-тематическое планирование отражает ситуацию месяца,

заключительное мероприятие (событие: фестиваль, развлечение, «Клубный час»,

«Социальная акция», выставка, конкурс и тд.). Планирование построено с учетом календарного плана воспитательной работы с указанием содержания дел, событий, мероприятий. Примерный перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат прописан в календарном плане воспитательной работы в соответствии с ФОП ДО.

* 1. Педагогам предоставлена возможность гибкого планирования с целью выстраивания образовательной деятельности с учетом текущих потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников. Педагог предоставляет возможность воспитанникам активно участвовать в планировании образовательной деятельности. Таким планированием предусмотрено создание условий свободного выбора детьми вида деятельности, материалов в течение большей части дня (учитывается прогулка, культурные практики). Родители (законные представители) воспитанников могут принимать участие в планировании. На выбор воспитателю предоставляются формы планирования:
* модель трех, пяти, семи вопросов («Что мы знаем?», «Что мы хотим узнать?», «Как это сделать?» и др.);
* паутинка (работа в центрах активности, по видам детской деятельности).
	1. Календарный (ежедневный) план должен отражать и включать:
* утренний отрезок времени: утренняя гимнастика (комплекс утренней гимнастики рассчитан один на две недели); ситуативные разговоры; работа с календарем (наблюдения); утренний круг, на котором в форме развивающего диалога педагог и дети обсуждают планы на день, проблемы, узнают новости; индивидуальные беседы; упражнения, на формирование культурно-гигиенических навыков, норм поведения и т.д. Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы;
* тему недели, дня (прописываются образовательные области или виды деятельности);
* задачи воспитательного, развивающего и обучающего характера, решаемые во время проведения образовательной деятельности, запланированные на определенный период;
	+ индивидуальную работу с детьми в ходе режимных моментов на основе оценки индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики;
	+ деятельность, направленная на здоровьесбережение детей (различные виды гимнастик: артикуляционная, дыхательная, зрительная; хождение по ортопедическим коврикам; гимнастика после сна);
	+ совместную деятельность с детьми: групповую, подгрупповую, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
	+ взаимодействие с родителями, социальными партнерами;
	+ планирование прогулки (утренней и вечерней) : наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями, явлениями природы и пр.), игровая (хороводные, забавы, творческие, сюжетно-ролевые игры), трудовая деятельность, двигательная активность (подвижные игры, упражнения или элементы спортивной игры), индивидуальная работа (дидактические и развивающие упражнения, по развитию движений, подготовка к празднику). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей. Допускается использование картотек прогулки или другая методическая литература;
	+ культурные практики включают в себя: совместную игру воспитателя и ребенка (сюжетно-ролевая, игра –имитация, строительно-конструктивные игры и тд.), творческую мастерскую (занятия рукоделием, оформление художественной галереи, книжного уголка, коллекционирование, продуктивная деятельность, кружковая работа);сенсорный и интеллектуальный тренинг (развивающие и логические упражнения); проектную и исследовательскую деятельность; театральная и литературная гостиная (театрализованная деятельность, чтение художественной литературы); трудовая деятельность (практические упражнения).
	1. Календарный план должен отражать поддержку педагогом детской инициативы, развития у детей самостоятельности, предоставления свободы выбора (материалов, видов деятельности), моделирование педагогом образовательного пространства, способствующего развитию у детей критического мышления, творческой активности.

4.10 Планирование на каждый день составляется в соответствии с распорядком и режимом дня Учреждения:

* первая половина дня: утренний прием, гимнастика, игры, ОД, самостоятельная деятельность, прогулка;
* вторая половина дня: этико-эстетическое воспитание (культурные практики, кружковая деятельность), совместная и самостоятельная деятельность по интересам и выбору детей, вечерняя прогулка.
	1. На неделю может планироваться:
* тема недели (с учетом интересов и потребностей детей, исходя из ситуации месяца);
* модель трех, пяти, семи вопросов («Что мы знаем?», «Что мы хотим узнать?», «Как это сделать?» и др.);
* паутинка (интеграция видов детской деятельности, работа в центрах активности);
* различные формы работы с детьми.
	1. Планирование деятельности педагогов опирается на результаты педагогической оценки индивидуального развития детей и направлено в первую очередь на создание психолого-педагогических условий для развития каждого ребенка (реализуется дифференцированный и индивидуальный подход).
	2. Воспитатель имеет право корректировать содержание планов, обеспечивая оптимальные условия для поддержания интереса воспитанников ко всем видам деятельности. Так же воспитатель имеет право варьировать занятия, в течение недели исходя из интересов и потребностей детей.

# Требования к оформлению плана

* 1. Календарный (ежедневный) план образовательной деятельности оформляется в печатном или письменном виде на выбор педагога. В случае электронного варианта, план распечатывается и используется на бумажном носителе (листы оформлены в папке).
	2. Гибкое планирование оформляется совместно с детьми на листах А3 или ватмане в виде схем, циклограмм, рисунков и тд. в зависимости от формы планирования («Паутинка», «Модель трех, пяти вопросов» и др.). При гибком планировании составляется план-проект совместной деятельности детей и педагога. В него вносятся предложения, пожелания и высказывания детей, идеи родителей (законных представителей). Также педагог может фиксировать намеченные задачи, подборку материалов необходимых для организации видов детской деятельности и др. (по возможности работу в центрах активности).

# Документация и ответственность

* 1. Календарный (ежедневный) план образовательной деятельности или листы гибкого планирования осуществляются по выбору педагога.
	2. Календарный (ежедневный) план является рабочим инструментом педагога, который предусматривает планирование всех видов деятельности и направлений развития и образования детей (образовательные области).
	3. Контроль за календарным (ежедневным) планированием, листами гибкого планирования с записями воспитателя осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц (согласно плана-графика).
	4. Календарный (ежедневный) план и листы гибкого планирования хранятся у педагогов в течение года.
	5. Срок действия данного Положения не ограничен. Действует до принятия нового.

.