законодательством. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.4. Месячная заработная плата педагогического работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.5. Заработная плата педагогических работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.6. Система оплаты труда педагогических работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

**2.  ОКЛАДЫ, СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Оклады, ставки заработной платы педагогических работников учреждения устанавливаются по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, согласно приложению к настоящему Положению, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2. К окладам, ставкам заработной платы педагогических работников учреждения, установленным по ПКГ, применяются следующие повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

- повышающий коэффициент за специфику работы в организации;

2.2.1. Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам определяются путем умножения размера оклада педагогического работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на повышающий коэффициент.

2.2.2. Размер выплат по повышающему коэффициенту к ставке заработной платы определяется путем умножения ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической нагрузки на повышающий коэффициент.

2.2.3. Применение повышающих коэффициентов к окладу, ставке заработной платы не образуют новый оклад, ставку заработной платы и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующий выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.2.4. Повышающие коэффициенты являются гарантированным до изменений условий, при которых они были назначены.

2.3. К окладам, ставкам заработной платы педагогических работников учреждения, установленным по ПКГ, применяется повышающий коэффициент за квалификационную категорию в следующих размерах:

* первую – 0,20;
* высшую – 0,50.

2.4. К окладам, ставкам заработной платы педагогических работников, установленным по ПКГ, применяется повышающий коэффициент за специфику выполняемой работы в учреждении:

* за реализацию специальной (адаптированной) образовательной программы, в том числе в группах компенсирующей направленности – 0,2;
* за реализацию образовательной программы по индивидуальному учебному плану на дому – 0,2.

2.5. В случае, когда размер оплаты труда педагогического работника зависит от квалификационной категории, право на его изменение возникает при присвоении квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у педагогического работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течении которых за ним сохраняется средняя заработная плата, оплаты его труда осуществляется по окончанию указанных периодов.

К окладам педагогических работников учреждения, установленным по ПКГ, применяется повышающий коэффициент за выслугу лет.

2.6. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

а) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по причине временной нетрудоспособности или другим причинам, продолжающегося не свыше двух месяцев.

2.7. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы в учреждениях определяется путем деления оклада, ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

2.8. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной (шестидневной) рабочей неделе и деления полученного результата на 5(6) (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2.9. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится за часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки.

**3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ**

**КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ**

3.1.  Компенсационные выплаты педагогическим работникам устанавливаются в процентах к окладам, ставкам заработной платы без учета повышающих коэффициентов или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

Размеры и условия осуществления компенсационных выплат конкретизируются в трудовых договорах педагогических работников.

3.2. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

* выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах   
  с вредными и (или) опасными условиями труда, которые были выявлены в результате специальной оценки условий труда;
* выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
* выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (статья 149 ТК РФ).

3.3. Конкретные размеры компенсационных выплат не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.4. Оплата труда педагогических работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда педагогическим работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном [статьей 372](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_321526/dbc2a634dfe4e186078b674c285dad8ba051ab68/#dst1292)  ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

3.5. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями педагогическим работникам учреждения выплачиваются   
в порядке и размере, установленных действующим законодательством:

* районный коэффициент к заработной плате – 1,2;
* процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока – 10% по истечении первого года работы,   
  с увеличением на 10% за каждые последующие два года работы, но не свыше 30% заработка;
* процентная надбавка к заработной плате в размере 10%   
  за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30% заработка.

3.6. Доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации   
в соответствии со статьей 150 ТК РФ, при совмещении профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором - статьей 151 ТК РФ, сверхурочной работе - статьей 152 ТК РФ, работе в выходные и нерабочие праздничные дни - статьей 153 ТК РФ.

**4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ**

**СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

4.1. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование педагогических работников учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- за выслугу лет;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за высокие результаты работы (в том числе за наличие государственных наград, почетных званий, иных званий работников сферы образования);

-  премии по итогам работы.

4.3. Стимулирующая выплата за выслугу лет является гарантированной и применяется при стаже работы в учреждении независимо от ведомственной подчиненности и занимаемой должности, в следующих размерах:

* от 3 лет – 0,03 и дополнительно 0,01 за каждый следующий год работы, но не более 0,1 за весь период работы.

4.4. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления, показатели и критерии оценки эффективности труда педагогических работников учреждения устанавливаются локальными нормативными актами организации по согласованию с представителем трудового коллектива учреждения с учетом соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности организации.

Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат подлежат внесению в трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с педагогическим работником.

Не допускается введение стимулирующих выплат, в отношении которых не установлены показатели эффективности деятельности организации и педагогических работников (конкретные измеримые параметры), а также в зависимости от формализованных показателей успеваемости обучающихся.

Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются в процентах к окладам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

4.5. Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании результатов объективной оценки показателей и критериев оценки эффективности труда педагогического работника, приказом руководителя организации, на основании протокола заседания Комиссии по распределению стимулирующих выплат, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников.

4.6. Для распределения стимулирующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда, в дошкольном образовательном учреждении создаётся комиссия в составе:

- председатель комиссии –заведующий учреждением (в его отсутствие – исполняющий обязанности заведующего);

- члены комиссии: старший воспитатель, представитель трудового коллектива, специалист по кадрам, специалист по охране труда.

Решения комиссии по распределению стимулирующих выплат являются правомерными при участии в заседании не менее 2/3 членов комиссии.

Состав комиссии по распределению стимулирующих выплат утверждается приказом заведующего учреждением на начало календарного года.

**5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

5.1. Фонд оплаты труда педагогических работников учреждения формируется исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке из бюджетов всех уровней и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Доли выплат по окладам, компенсационных и стимулирующих выплат в структуре заработной платы работников учреждения распределяются в соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на очередной год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений.

5.2. В целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы, заработная плата подлежит индексации в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации и принятыми в соответствии с ней нормативными актами.

6. **ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Из фонда оплаты труда педагогических работников учреждения оказывается материальная помощь в трудной жизненной ситуации.

6.2. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются Приказом заведующего в соответствии с критериями (положение № 7).

6.3. Решение об оказании материальной помощи педагогическому работнику и ее конкретный размер принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с 01 января 2024 года и действует до принятия нового. Изменения (дополнения) в данное Положение вносятся на основании нормативных актов (указов, постановлений, приказов) вышестоящих органов в соответствии с законодательством РФ.

7.2. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств заведующий учреждением вправе приостановить выплату стимулирующих выплат, уменьшить либо отменить их выплату.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Положению об оплате труда учреждения

Оклады педагогических работников муниципального образовательного бюджетного учреждения по квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников за норму часов учебной (преподавательской) работы на 1 ставку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должности, отнесенные к квалификационным уровням ПКГ** | | **Должностной оклад, руб.** |
| **Педагогический персонал** | | |
| **1 квалификационный уровень** | **9 500,00** | |
| инструктор по труду |  | |
| инструктор по физической культуре |  | |
| музыкальный руководитель |  | |
| старший вожатый |  | |
| **2 квалификационный уровень** | **10 725,00** | |
| инструктор-методист |  | |
| концертмейстер |  | |
| педагог дополнительного образования |  | |
| педагог-организатор |  | |
| социальный педагог |  | |
| тренер-преподаватель |  | |
| **3 квалификационный уровень** | **11 850,00** | |
| воспитатель |  | |
| мастер производственного обучения |  | |
| методист |  | |
| педагог-психолог |  | |
| старший инструктор-методист |  | |
| старший педагог дополнительного образования |  | |
| старший тренер-преподаватель |  | |
| **4 квалификационный уровень** | **12 600,00** | |
| педагог-библиотекарь |  | |
| преподаватель |  | |
| преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности |  | |
| руководитель физического воспитания |  | |
| старший воспитатель |  | |
| старший методист |  | |
| тьютор |  | |
| учитель |  | |
| учитель-дефектолог |  | |
| учитель-логопед (логопед) |  | |

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

**Перечень критериев по стимулирующим выплатам**

**за высокие результаты работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки | Плановое значение показателей | % |
|  | ***Педагогический персонал*** | | |
| 1. | Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс | Достижение положительных результатов по внедрению, освоению инновационных технологий в педагогический процесс | 10 |
| 2. | Инновационная стажировочная площадка | Положительная динамика в результатах деятельности участников стажировки по решению совместных задач (уровень приращения теоретических знаний и практических навыков, профессиональных личностных качеств) | 10 |
| 3. | Участие педагога в смотрах, конкурсах, соревнованиях различного уровня | Зарубежные | 25 |
| Всероссийские | 20 |
| Региональные | 15 |
| Муниципальные | 10 |
| ДОУ  (ежемесячно) | 5 |
| 4. | Участие воспитанников в смотрах, конкурсах, соревнованиях различного уровня | Зарубежные | 25 |
| Всероссийские | 20 |
| Региональные | 15 |
| Муниципальные | 10 |
| ДОУ  (ежемесячно) | 5 |
| 5. | Охват воспитанников платными образовательными услугами | 100% | 20 |
| 85% | 15 |
| 50% | 10 |
| 30% | 5 |
| 10% | 0 |
|  |  |
| 6. | Трансляция опыта практических результатов своей профессиональной деятельности | Личное участие в научно-практических конференциях, семинарах, методических объединениях, фестивалях и др. (ежемесячно) | 10 |
| 7. | Участие в ГМО (городских методических объединениях) | Выступала с докладом,  Представляла творческий отчет,  Проводила открытое занятие (ежемесячно) | 10 |
| 8. | Активное участие в ролях на детских праздниках, общественных мероприятиях ДОУ | Оформление прогулочных площадок, изготовление сезонных построек, участие в сезонных уборках, субботниках, ремонте, озеленении территории ДОУ (по факту) | 10 |
| 9. | Подготовка атрибутов, костюмов, инвентаря к массовым мероприятиям, оформление музыкального и (или) физкультурного зала к массовым мероприятиям | (По факту) | 5 |
| 10. | Организация развивающей  предметно – пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС и рекомендациями по формированию инфраструктуры (письмо Мин. просвещения РФ от19 декабря 2022г.) | Оформление среды в группе с учетом ФГОС (трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная, безопасная), с центрами активности  (ежемесячно) | 5 |
| 11. | Расширение сети культурно-оздоровительных, досуговых мероприятий с детьми, сотрудниками и (или) родителями | Мастер-классы, походы, экскурсии, совместные развлечения и др., в том числе онлайн трансляции (ежемесячно) | 10 |
| 12. | Публикации в СМИ и (или) предоставление информации для обновления содержания сайта образовательного учреждения, страниц социальных соцсетей | Публикации в СМИ своевременное размещение на страничках сайта о деятельности группы  (ежемесячно) | 5 |
| 13. | Использование ИКТ  в профессиональной деятельности | Педагог имеет действующий сайт (систематическое пополнение страницы)  (ежемесячно) | 5 |
| Действующую страницу в сети интернет профессиональной направленности (систематическое пополнение страницы)  (ежемесячно) | 5 |
| 14. | Совершенствование педагогической работы, опираясь на результаты профессиональной саморефлексии (самообразование) | Вебинары, семинары, курсы и др.  (ежемесячно) | 5 |
| 15. | Наставничество | Сопровождение, ведение: - молодых специалистов;  - специалистов не имеющих необходимые умения и навыки в выполнении должностных обязанностей;  - принятые после продолжительного перерыва;  - переведенные с другой должности. | 10 |
|  | **Общий %** |  | **300 %** |

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

**Перечень критериев по стимулирующим выплатам**

**за качество выполняемых работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Критерий оценки | Плановое значение показателя | % |
|  | ***Педагогический персонал*** | | | |
| 1. | | Осуществляет воспитательно-образовательную деятельность воспитанников, обеспечивая выполнение образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО и годовым планом ДОУ | Ведение плана, табеля и др. согласно должностным инструкциям воспитателя  (ежемесячно) | 5 |
| 2. | | Положительная динамика достижения воспитанниками ДОУ показателей индивидуального развития в сравнении с аналогичным периодом | Мониторинг (1 раз в год) | 20 |
| 3. | | Наличие образовательных проектов | Предоставление отчетов по реализации данного проекта (по факту) | 50 |
| 4. | | Использование ИКТ в образовательной деятельности | Использование медиа и цифровые технологии в различных формах (игре, познавательной и исследовательской деятельности, творческой активности ребёнка)  (ежемесячно) | 20 |
| 5. | | Взаимодействие с семьями (с родителями, (законными представителями)) | Ведения наблюдения за семьями, посещение, ведение документации (составление социальных паспортов), постановка семьи на особый учет воспитателя (документировано), составление личных дел  (ежемесячно) | 20 |
| Проведение не менее 1 психолого-педагогической и методической консультативной помощи родителям (законным представителям) в группе;  Родительские собрания запротоколированные с документальным подтверждением  (ежемесячно) | 30 |
| Организация активного участия в образовательном процессе родителей (законных представителей), наглядная информация об образовательном процессе на информационных стендах (соответствие сезону)  (ежемесячно) | 5 |
| 6. | | Низкий, по сравнению со среднегородским, уровень заболеваемости воспитанников | Выполнение норм функционирования ясли – 1,5 дня, сад –1  (за прошедший месяц) | 30 |
| 7. | | Отсутствие случаев производственного и детского травматизма | 0 случаев  (ежемесячно) | 5 |
| 8. | | Отсутствие детей, не посещающих ДОУ без уважительной причины | Отсутствие пропусков – с/о  (за прошедший месяц) | 10 |
| Наполняемость групп (более 85 %)  (ежемесячно) | 10 |
| 9. | | Отсутствие жалоб со стороны потребителей муниципальных услуг, коллектива ДОУ, общественности | 0 жалоб  (ежемесячно) | 10 |
| 10. | | Безаварийное и бесперебойное функционирование систем жизнеобеспечения | Обеспечение санитарно-гигиенических, комфортных санитарно-бытовых условий образовательного процесса, выполнения требований пожарной, электро - безопасности, антитеррористической защищенности, охраны труда.  (ежемесячно) | 10 |
| 11. | | Отсутствие родительской задолженности | За содержание детей в ДОУ и (или) за предоставление платных образовательных услуг (по факту) | 5 |
| 12. | | Исполнительская дисциплина | Своевременное предоставление запрашиваемой информации, отчетов и др.  (ежемесячно) | 10 |
| 13. | | Пропаганда здорового образа жизни | Отсутствие больничных листов, отсутствие вредных привычек (ежемесячно) | 10 |
|  | | **ИТОГО:** | | **250 %** |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Критерии стимулирующих выплат**

**для старшего воспитателя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Плановое значение показателя** | **%** |
|  | **За высокие результаты работы** | | |
|  | Личное участие старшего воспитателя и (или) педагогов в смотрах, конкурсах, соревнованиях различного уровня | Зарубежные | 25 |
| Всероссийские | 20 |
| Региональные | 15 |
| Муниципальные | 10 |
| ДОУ  (ежемесячно) | 5 |
|  | Повышение авторитета и имиджа ДОУ, наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта | связь со СМИ, личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, показ мастер-классов и др. | 25 |
|  | Расширение образовательного пространства | сетевое взаимодействие | 20 |
|  | Организация взаимодействия с родителями | Консультирование, наглядная информация об образовательном процессе | 20 |
|  | Отсутствие замечаний по организации воспитательно – образовательного процесса | -соблюдение требований Сан ПиН педагогами ДОУ;  -соблюдение трудовой дисциплины педагогами ДОУ;  - отсутствие конфликтов, письменных жалоб и обращений) | 20 |
|  | Ведение госпаблик, соцсети «Сферум» | Своевременное обновление содержания | 20 |
|  | Инновационная стажировочная площадка | Составление отчетов, презентаций, публикаций и др. Сопровождение педагогов. | 40 |
|  | Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс | Создание условий  Сопровождение педагогов | 40 |
|  | Платные образовательные услуги | Оформление документации по реализации платных образовательных услуг;  Ведение платных услуг;  Сопровождение педагогов по реализации платных услуг. | 40 |
|  |  | **ИТОГО:** | **300 %** |
|  | **За качество выполняемых работ** |  |  |
|  | Результативные выступления педагогов, курируемых старшим воспитателем | участие на различных семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах и пр. | 50 |
|  | Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса | По факту | 40 |
|  | Исполнительская дисциплина, своевременная сдача отчетов, планы и пр. | По факту | 40 |
|  | Организация аттестации педагогических работников. | По факту | 45 |
|  | Обеспечение выполнения требований пожарной, электробезопасности, антитеррористической защищенности, охраны труда | Отсутствие замечаний проверок, отсутствие случаев ЧС | 25 |
|  | Активное участие в общественных мероприятиях (уборках, субботниках, ремонте и пр.). | По факту | 25 |
|  | Пропаганда здорового образа жизни | Отсутствие больничных листов  Отсутствие вредных привычек | 25 |
|  | **ИТОГО:** | | **250 %** |

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

**Перечень критериев премий по итогам работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий оценки** | **%**  **(от оклада)** |
| 1 | По итогам работы за месяц | до 100 |
| 2 | По итогам работы за полугодие | до 100 |
| 3 | По итогам работы за год | до 100 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

**Перечень критериев по стимулирующим выплатам**

**за выслугу лет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий оценки** | **%** |
| 1. | от 3 лет | 3 |
| 2. | 4 года | 4 |
| 3. | 5 лет | 5 |
| 4. | 6 лет | 6 |
| 5. | 7 лет | 7 |
| 6. | 8 лет | 8 |
| 7. | 9 лет | 9 |
| 8. | 10 лет и более | 10 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

**Перечень критериев выплаты материальной помощи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий оценки** | **%**  **(от оклада)** |
| 1 | По выходу на пенсию | до 100 |
| 2 | Трудная жизненная ситуация по заявлению сотрудника | до 100 |