**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение**

**«Центр развития ребёнка - детский сад № 26 «Росинка»**

**Арсеньевского городского округа**

**(МДОБУ ЦРР д/с № 26 «Росинка»)**

П Р И К А З

от 09.01.2024г № \_1/7\_-а

г. Арсеньев

# О назначении должностного лица, ответственного

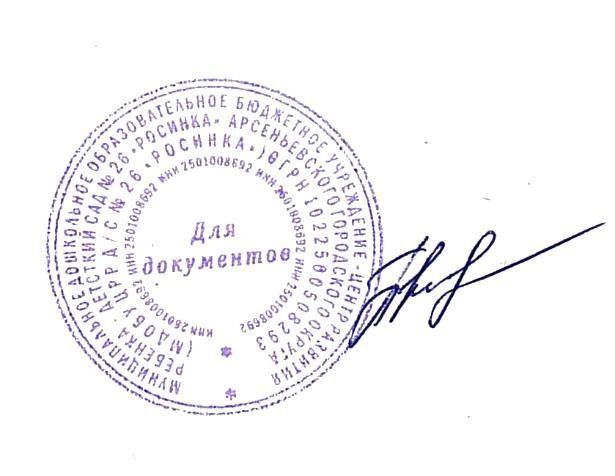
# за организацию работы по противодействию коррупции,

# профилактику коррупционных правонарушений

# в МДОБУ ЦРР д/с № 26 «Росинка»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

# ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по противодействию коррупции, профилактику коррупционных правонарушений в МДОБУ ЦРР д/с № 26 «Росинка» (далее - ДОУ) Павленко С.А., старшего воспитателя.
2. В случае временного отсутствия Павленко С.А., (отпуск, больничный, командировка) ответственным лицом за работу про профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ назначить Старикову Я.А., специалиста по охране труда.
3. Утвердить и ввести в действие должностную инструкцию ответственного лица за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений ДОУ (приложение 1).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ ЦРР д/с № 26 «Росинка» Т.С. Пиковая

Приложение № 1 к приказу №\_1/7-а\_ от 09.01.2024 г.

# Должностная инструкция ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

* 1. **Общие положения**
  2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается из работников ДОУ. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников ДОУ из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего ДОУ, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.
  3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
  4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно Заведующему ДОУ.
  5. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:
* законодательство об образовании;
* антикоррупционное законодательство;
* теорию и методы управления образовательными системами;
* методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
* трудовое законодательство;
* основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* режим работы ДОУ;
* Антикоррупционную политику ДОУ.
  1. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:
* Конституцией РФ;
* Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
* Трудовым кодексом РФ;

· Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

* Гражданским кодексом РФ;
* Семейным кодексом РФ;
* Уголовным кодексом РФ;
* Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
* Антикоррупционной политикой ДОУ;
* Уставом и локальными нормативными актами ДОУ, в т.ч. настоящей должностной инструкцией.

# Функции

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

* обеспечение сотрудничества ДОУ с правоохранительными органами;

-разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ДОУ;

* обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов; - недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

# Должностные обязанности

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

* + 1. анализирует:
* действующее антикоррупционное законодательство; · коррупционные риски в ДОУ;
  + 1. планирует и организует:

· деятельность ДОУ по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

* разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
* осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;
  + 1. контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками ДОУ и ее контрагентами;
    2. корректирует Антикоррупционную политику ДОУ и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;
    3. разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
    4. обеспечивает:
* оценку коррупционных рисков;
* выявление и урегулирование конфликта интересов;
* принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
* своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
* взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно- надзорные функции;
* участие представителей ДОУ в коллективных инициативах по противодействию коррупции;
* консультирует работников ДОУ и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

# Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

* знакомиться с любыми договорами ДОУ с участниками образовательных отношений и контрагентами;
* предъявлять требования работникам ДОУ и ее контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики;
* представлять к дисциплинарной ответственности заведующему ДОУ работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;

-принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;

* ведении переговоров с контрагентами ДОУ по вопросам противодействия коррупции;
* повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

# Ответственность

* + 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, законных распоряжений заведующего ДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.
    2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно- гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
    3. За виновное причинение ДОУ или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

# Взаимоотношения

Связи по должности. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

* самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период. План работы утверждается заведующим ДОУ не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
* информирует заведующего ДОУ обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
* получает от заведующего ДОУ информацию нормативно-правового и организационно методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
* систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками ДОУ;
* передает Заведующему ДОУ информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

Ознакомлена: /