|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ  Педагогическим советом МДОБУ «ЦРР – д/с № 26 «Росинка»  Протокол от «29» августа 2024 г. № 1 | УТВЕРЖДЕН  Заведующим МДОБУ «ЦРР – д/с № 26 «Росинка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.С. Пиковая  «29» августа 2024 г. |
|  |

**ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

**НА 2024 – 2025 учебный год**

**МДОБУ ЦРР д/с № 26 «Росинка»**

**г. Арсеньев**

**Задач воспитательно-образовательной работы на 2024– 2025 учебный год**

Анализируя результаты освоения детьми общеобразовательной программы МДОБУ ЦРР д/с № 26 «Росинка» за 2023-2024 учебный год отмечены удачные решения годовых задач и выделены перспективы для углубленной работы в следующем 2024-2025 учебном году.

Образовательная программа дошкольного образования (далее – Программа) является нормативно-управленческим документом, регламентирующим содержание и организацию образовательной деятельности и представляющим модель образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МДОБУ ЦРР д/с № 26 «Росинка» города Арсеньева (далее – МДОБУ).

В связи с утверждением Программы разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО) обозначено ряд проблемных вопросов:

**-внедрение программы, разработанной в соответствии с ФОП в образовательное пространство дошкольного учреждения;**

**-повышение квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями;**

**-выбор оптимальной методической линейки для сопровождения ОП ДОУ;**

Приоритетные направления на следующий 2024-2025 учебный год:

1. Создать условия для повышения профессиональных компетенций в области речевого развития, а также игровых компетенций каждого педагога для повышения качества образования через освоения современных образовательных технологий.
2. Создания условий для формирования гражданских и патриотических чувств дошкольников через обращение к памяти об историческом прошлом нашего государства, привлечение родителей и педагогов к воспитанию у детей чувства гордости за достижения родной страны, интереса и уважения к ее историческому прошлому, бережного отношения к традициям своего народа
3. Совершенствование предметно - развивающей среды в соответствии с изменениями в ОП учреждения в соответствии с ФОП.
4. Развивать компетенции педагогов в поддержке детской инициативы, мотивации, самостоятельности в различных видах деятельности.

**Цель воспитательно-образовательной работы на 2024 – 2025 учебный год:** разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

**Цель достигается через решение следующих задач:**

1. Обеспечение единых для РФ содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
2. Приобщение детей *(в соответствии с возрастными особенностями)* к базовым ценностям российского народа (жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России); создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
3. Построение *(структурирование)* содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
4. Создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
5. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
6. Обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
7. Достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

**Нормативно – правовое обеспечение функционирования**

**и развития образовательного процесса***.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | | Сроки | | | Ответственный | | | |
| 1. | Совершенствование и расширения нормативно-правовой базы МДОБУ на 2024-2025 уч.год по ФОП ,ФГОС ДОО | | в течение года | | | Заведующая | | | |
| 2. | Обновление банка номартивно - правовых документов (на бумажных и электронных носителях) | | По мере поступления | | | Заведующая | | | |
| 3. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024- 2025 уч.год | | в течение года | | | Заведующая | | | |
| 4. | Анализ организации питания. | | ежемесячно | | | Заведующая | | | |
| 5. | Внесение изменений в нормативно–правовые документы в соответствии с ФОП , ФГОС ДОО (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др) | | В течении года | | | Заведующая | | | |
| 8 | Изучение условий способствующих социально-личностному развитию детей в условиях детского сада | | В течении года | | | воспитатели | | | |
| **ИНСТРУКТАЖИ** | | | | | | | | | |
| 1 | Охрана жизни и здоровья детей | | Сентябрь, январь | | | воспитатели | | | |
| 2 | Правила внутреннего трудового распорядка | | Сентябрь, январь | | | заведующий | | | |
| 3 | Правила техники безопасности на рабочем месте | | Январь, июль | | | заведующий | | | |
| 4 | Правила противопожарной безопасности  Сентябрь, апрель | | Январь, июль | | | завхоз | | | |
| 5 | Правила безопасности при ГО и ЧС. | | Январь, июль | | | заведующий | | | |
| 6 | Вводный инструктаж с поступающими на работу | | В течении года | | | заведующий | | | |
| 7 | Внеплановые инструктажи | | В течении года | | | заведующий | | | |
| **СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ** | | | | | | | | | |
| 1 | Обсуждение и утверждение плана работы на месяц по ФОП, оснащение РППС.  Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)  Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами на новый учебный год)  Результаты административно – общественного контроля | | сентябрь | | | | заведующий | | |
| 2 | Обсуждение и утверждение плана работы на месяц  Результативность контрольной деятельности  Анализ заболеваемости за месяц  Анализ выполнения натуральных норм питания  Подготовка к осенним праздникам  Подготовка МДОБУ к зиме (уборка территории)  Организация работы по защите прав воспитанников МДОБУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | | октябрь | | | | заведующий | | |
| 3 | Обсуждение и утверждение плана работы на месяц по ФОП, оснащение РППС.  Результативность контрольной деятельности  Анализ заболеваемости за месяц  Анализ натуральных норм питания  Итоги инвентаризации МДОБУ | | ноябрь | | | | заведующий | | |
| 4 | Обсуждение и утверждение плана работы на месяц по ФОП, оснащение РППС.  Результативность контрольной деятельности  Анализ заболеваемости за месяц  Анализ натуральных норм питания за год  Подготовка к новогодним праздникам:   * педагогическая работа, оформление групп, коридоров * утверждение сценариев и графиков утренников * обеспечение безопасности при проведении | | декабрь | | | | заведующий | | |
| 5 | 1. Утверждение плана работы на месяц 2. Результативность контрольной деятельности (административно - общественного контроля) 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников за прошедший год   Анализ натуральных норм питания  Подготовка к собранию трудового коллектива  Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. | | январь | | | | заведующий | | |
| 6 | Обсуждение и утверждение плана работы на месяц по ФОП, оснащение РППС.  Результативность контрольной деятельности (административно - общественного контроля)  Анализ заболеваемости детей подготовительной группы  Взаимодействие МДОБУ с социумом, с «неорганизованными» детьми района, с «неблагополучными» семьями. | | | февраль | | | | заведующий | |
| 7 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц по ФОП, оснащение РППС. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников за прошедший год 4. Анализ натуральных норм питания 5. Подготовка к собранию трудового коллектива 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. | | | март | | | | заведующий | |
| 8 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц по ФОП, оснащение РППС. 2. Результативность контрольной деятельности (административно - общественного контроля) 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников за прошедший год   Анализ натуральных норм питания  Подготовка к 8 марта  Проведение «Месячника безопасности» | | | апрель | | | | Заведующий | |
| 9 | Утверждение плана работы на месяц.  Результативность контрольной деятельности (административно- общественного контроля)  Анализ заболеваемости детей и сотрудников за прошедший год  Анализ натуральных норм питания  Подготовка выпуска детей в школу  О подготовке к летней оздоровительной работе  Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса на летнее - оздоровительный период | | | май | | | | заведующий | |
| **ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА** | | | | | | | | | |
| 1 | Готовность учреждения к новому учебному году:   * разработка ОП по ФОП и ФГОС ДОО * Итоги летнее-оздоровительной работы | | | сентябрь | | | | Заведующий | |
| 2 | Контроль за соблюдением правил трудового распорядка | | | октябрь | | | | заведующий | |
| 3 | Организация здоровьесберегающего образовательного пространства в МДОБУ:  - Анализ оздоровительной работы в МДОБУ, анализ заболеваемости детей за полугодие, организация питания | | | ноябрь | | | | заведующий | |
| 4 | Организация работы МДОБУ по предупреждению детского  травматизма | | | декабрь | | | | заведующий | |
| 5 | Итоги зимней оздоровительной компании | | | март | | | | заведующий | |
| 6 | Организация питания в дошкольном образовательном учреждении | | | февраль | | | | заведующий | |
| 7 | Готовность к летней оздоровительной работе  -знакомство с проектом летней оздоровительной работы   * озеленение участков а рамках проекта * физкультурно-оздоровительная работа в летний период | | | май | | | | заведующий | |

**МЕТОДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА.**

**Цель:** Повышение профессионального мастерства педагогов, изучение и распространение передового педагогического опыта, повышение эффективности деятельности педагогов в соответствии с ФОП и ФГОС ДОО.

**Задача:** Повышение уровня методического и профессионального мастерства воспитателей.

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный | Выход |
| 1 | **Педсовет № 1. Установочный. «Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОО с учетом ФОП ДО»**   1. Обсуждение итогов работы детского сада за 20*23/24* учебный год. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы. 2. Обсуждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО:  * использование разнообразных форм работы; * включение новых форм и методов работы, направленных на поддержание преемственности реализации образовательных программ дошкольного и начального общего образования; * утверждение дополнительных программ ДО.  1. Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории. 2. Инфраструктура РППС детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать. 3. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей через организацию работы с социальными партнерами. 4. Новая стратегия комплексной безопасности детей: что нужно знать педагогам и родителям. 5. Обсуждение основных приоритетов развития ДОО. Утверждение годового плана работы *МДОБУ* на 20*24*/*25*учебный год. 6. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса   9. Решение педсовета | сентябрь | Заведующий, ст. воспитатель | Протокол |
| 2 | **Педсовет № 2. Тема: «Эффективные технологии речевого развития дошкольников»**  Цели: повысить профессиональное мастерство педагогов, выявить и поддержать творчески работающих педагогов.  Задачи:  изучить и распространить инновационный опыт работы педагогов по внедрению технологий речевого развития дошкольников;  мотивировать педагогов к профессиональной самореализации;  сформировать банк эффективных методов, приемов и технологий речевого развития дошкольников.  Форма работы: аукцион мастер-классов.  1 Метод «Синквейн» в работе педагога для развития речи детей дошкольного возраста (Мастер-класс)  2 Использование ТРИЗ – технологий в развитии связной речи детей дошкольного возраста (Мастер-класс)  3 Речевое развитие детей дошкольного возраста посредствам пальчиковых игр (Мастер-класс)  4 Роль подвижных игр в развитии социально-коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста (Мастер-класс)  5 Развитие певческого и речевого голоса дошкольников младшего и старшего возраста с использованием технологии (Презентация из опыта работы)  6 Закрытие аукциона. Тренинг профессионального и личностного роста | ноябрь | Заведующий, ст. воспитатель | Протокол |
| 3 | 1. **Педсовет №3 «Традиционные и инновационные подходы к взаимодействию с родителями в ДОО с учетом ФОП ДО»** 2. 1. Итоги тематической проверки «Организация работы с родителями в рамках реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО». 3. 2. Традиционные и инновационные подходы к взаимодействию с родителями: обмен опытом с учетом новых задач. 4. 3. Распространение опыта, выступление педагогов по теме «Формы и методы работы с родителями как одно из условий реализации ОП ДО» 5. 4. Решение педсовета | февраль | Заведующий, ст. воспитатель | Протокол |
| 4 | **Педсовет № 4 «Инновационные подходы к совершенствованию развивающей предметно - пространственной среды в по ФОП и ФГОС в ДОУ»**   1. 1. Выполнение предыдущего педсовета 2. 2.Результаты мониторинга инфраструктуры РППС: успехи и недочеты в работе. 3. 3. Проектирование РППС в группах раннего и дошкольного возрастов с учетом требования ФГОС и ФОП ДО. 4. 4. Распространение опыта, выступление педагогов по теме: «Центры активности, функциональные модули, или как выполнить требования нормативных документов» 5. 5. Решение педсовета | апрель | заведующий | Протокол |
| 5 | **Педсовет №5 Итоговый**  **«Ярмарка достижений – подведение итогов работы за учебный год»**   1. 1. Анализ воспитательно-образовательного процесса за 2024/25 учебный год. 2. 2. Достижения педагогического коллектива за 2024/25 учебный год. 3. 3. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МДОБУ на 2025 год. 4. 4. Перспективы в работе на новый учебный год 5. 5. Решение педсовета | май | Заведующий, ст. воспитатель | Протокол |

**МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ГРУПП РАННЕГО ВОЗРАСТА   
на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **МПК №1**  **Сентябрь**  **Методическая работа с кадрами**  **Работа с родителями.**  **Контроль** | 1.Анализ прохождения детьми адаптационного периода  2.Обсуждение перспективного плана на 1 квартал  3.Анализ заболеваемости в период адаптации.  - Собеседование по оформлению документации по прохождению адаптации, написание справки;  - Консультация «Требования к режиму дня»  Консультации: «Ребёнок в детском саду», «Адаптационный период детей в ДОУ», памятки, встречи со специалистами ДОУ.  -Анализ деятельности педагога по адаптации детей, оформление информационного материала по адаптации детей.  - Соблюдение режима дня. | 29.09.24 г  Сентябрь  Сентябрь - октябрь | Воспитатели гр. № 2 и 3  Ст. медсестра  Ст. воспитатель  Воспитатели гр.№ 2 и 3  Ст. воспитатель |  |
| **МПК №2**  **Ноябрь**  **Методическая работа с кадрами**  **Работа с родителями.**  **Контроль**  **МПК №3**  **Март**  **Методическая работа с кадрами** | 1. Результаты развития детей в эпикризные сроки.  2.Итоги тематической проверки «Режимные моменты - привитие навыков самообслуживания, культура питания»  3. Анализ заболеваемости (I квартал)  4. Обсуждение перспективного плана на 2-3 квартал  Подготовка к МПС, консультации по проведению тематической проверки, оформление эпикризных сроков.  Тематическая проверка «Привитие навыков самообслуживания, культура питания»-  Консультация «Привитие навыков самообслуживания, культура питания»  1.Итоги взаимопроверки «Организация работы по познавательному развитию в группах раннего возраста».  2.Результаты развития детей в эпикризные сроки.  3.Анализ заболеваемости за 1 и 2 кварталы (сентябрь-февраль).  Подготовка к проведению семинара – практикума с родителями:   * Возрастные особенности * Анкетирование родителей * Развивающая среда в ДОУ и в домашних условиях * Практикум «Своими руками»   Семинар – практикум «Сенсорное развитие ребёнка»  - Анализ ведения дневника наблюдений  - Взаимопроверка «Организация работы по сенсорному развитию в группах раннего возраста» | 17.11.24 г  30.03.25 г.  09.03.2025 г. | Воспитатели гр. № 2 и 3  Ст. медсестра  Ст. воспитатель  Воспитатели  Ст. воспитатель  Воспитатели гр. № 2 и 3  Ст. медсестра  Творческая группа  Ст. воспитатель |  |
| **МПК №4**  **Июнь**  **Методическая работа с кадрами**  **Работа с родителями.**  **Контроль** | 1.Результаты показателей нервно – психического развития детей по методике В. Алямовской; выполнение целевых ориентиров - отчёты воспитателей  2.Обсуждение перспективного планирования на летний период.  3.Анализ заболеваемости детей за год.  Собеседование по разработке перспективного планирования на летний период  -Посещение на дому часто болеющих детей - По перспективному плану воспитателей.  - Организация и проведение подвижных игр на прогулке.  -Оздоровительные мероприятия в летний период  -Выполнение требований СаН ПИН по организации воспитательно-образовательной работы в летний период | 31.05.2025 г  По плану  В течение лета | Воспитатели гр. № 3 и 2  Ст. медсестра  Ст. воспитатель  Воспитатели  Ст. воспитатель |  |

**КОНСУЛЬТАЦИИ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный | Выход |
| 1 | Оптимальная двигательная активность – залог гармоничного развития | сентябрь | Воспитатель  Савчук О.В. | справка |
| 2 | Самообразование: как построить траекторию своего  профессионального развития | октябрь | Воспитатель  Бузина О.М. | справка |
| 3 | Особенности организации  практической деятельности художественно-эстетического развития | ноябрь | Воспитатель  Поштаренко Л.Г. | справка |
| 4 | Инновационный подход к созданию развивающей среды в МДОБУ | февраль | Воспитатель  Марченкова Ю.Г. | Докумен тация |
| 5 | Мониторинг формирования учебных навыков у дошкольников (индивидуальные консультации) | апрель | заведующий | справка |
| 6 | Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС | май | Воспитатель Малая А.В. | Справка |

**КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный | Выход |
| 1 | Познавательное развитие | январь | Воспитатели всех групп | Занятие |
| 2 | Речевое развитие | февраль | Воспитатели всех групп | занятие |
| 3 | Художественно-эстетическое развитие | март | Воспитатели всех групп | занятие |
| 4 | Социально-коммуникативное развитие | апрель | Воспитатели всех групп | занятие |
| 5 | Физическое развитие | май | Воспитатели всех групп | Занятие |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный | Выход |
| 1 | Зарядка для язычка (практикум по проведению артикуляционной гимнастики) | октябрь | Воспитатели групп | информация |
| 2 | Обогащение лексического состава речи педагога (консультация+ практическое занятие с составлением описательных рассказов о натюрморте, скульптуре) | февраль | Воспитатель Савчук О.В. | справка |
| 3 | Обсуждение сценариев, конспектов к праздничным утренникам, развлечениям | В течении года | Воспитатели, муз.руководитель | Информа ция |
| 4 | Итоги диагностипрования детей дошкольного возраста | В течении года | Заведующий Воспитатели групп | справка |
| **СЕМИНАРЫ – ПРАКТИКУМЫ, МАСТЕР КЛАССЫ, ТРЕНИНГИ** | | | | |
| 1 | Тренинг «Я +ТЫ =МЫ» | сентябрь | Воспитатель | справка |
| 2 | «Профессиональный стандарт педагога» | сентябрь | Заведующий воспитатели | Документ ация |
| 3 | «Педагогическое мастерство – высший уровень педагогической деятельности» | ноябрь | Заведующий воспитатели | МАСТЕР – КЛАСС |
| 4 | «Изготовление открыток к праздникам» | Декабрь | Воспитатели | практикум |
| 5 | «Я – педагог.Работаем в коллективе» | февраль | Воспитатель | Тренинг |
| 6 | «Использование нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в различных видах деятельности дошкольников, в соответствии с ФГОС ДО» | март | Воспитатель | Документ ация |
| 7 | Пальчиковый театр | апрель | Воспитатель | Мастер- класс |
| 8 | Профилактика пласкостопия | май | Воспитатель | Мастер- класс |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МОНИТОРИНГ** | | | | |
| 1 | Обследование речи детей | Сентябрь  февраль | Воспитатели | справка |
| 2 | Мониторинг образовательного процесса (входящий) | сентябрь | воспитатели | справка |
| 3 | Мониторинг оздоровительной  работы в МДОБУ | февраль |  |  |
| 4 | Мониторинг освоения детьми ОП МДОБУ | май | Воспитатели групп | Справка |
| **АТТЕСТАЦИЯ** | | | | |
| 1 | Оформление информационного стенда  «Аттестация в МКДОУ» | октябрь | заведующий | Информа ция |
| 2 | Помощь в составлении  портфолио педагога | В течении  года | заведующий | портфоли  о |
| **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ** | | | | |
| 1 | Участие в МО округа | По плану  УО | Воспитатели  групп | справка |
| 2 | Участие в вебинарах,  онлайн конференциях, семинарах | По плану  МинОбр, РЦОКИО | заведующий | справка |
| **ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ** | | | | |
| 1 | Знакомство педагогов с группами МДОБУ, документацией и основными требованиями по ее ведению, литературой (при поступлению на работу) | Экскурсия | заведующий | беседа |
| 2 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.  Ознакомление с заповедями педагога (при поступлении) | инструктаж | заведующий | Беседа |
| 3 | Самоанализ успешности  Воспитательно - образовательной работы | анкетирова ние | заведующий | справка- анализ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. РАЗРАБОТКА, ЗАЩИТА И ВНЕДРЕНИЕ**  **ИННОВАЦИОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**  **STEM-лаборатория «От Фрёбеля до робота - растим будущих инженеров»** | | | |
| **1** | По плану инновационной площадки. | В тесении года | заведующий |

**КОНКУРСЫ, СМОТРЫ, ТЕМАТИЧЕСКИЕ ВЫСТАВКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | содержание | сроки | ответственный | Выход |
| 1 | Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенние фантазии» | Сентябрь - октябрь | Воспитатели групп | фотоотчет |
|  | Конкурс рисунков  «Малая родина. За что мы  Любим свой край» | октябрь | Воспитатели групп | фотоотчет |
|  | Конкурс рисунков ко «Дню отца» | октябрь | Воспитатели групп | фотоотчет |
|  | Фотовыставка  «Загляните в мамины глаза» | ноябрь | Воспитатели групп | фотоотчет |
|  | Конкурс поделок «Герб России» | декабрь | Воспитатели групп | фотоотчет |
|  | «Парад снеговиков» | декабрь | Дети и воспитатели | фотоотчет |
|  | Выставка поделок  «Необычные ёлки» | январь | Дети и воспитатели | фотоотчет |
|  | Конкурс поделок «Наша армия родная» | февраль | Воспитатели групп | фотоотчет |
|  | Акция «Птичья столовая» | март | Воспитатели групп | фотоотчет |
|  | «Светлая пасха» | апрель | воспитатели | фотоотчет |
|  | Фотовыставка «9 Мая» | май | Воспитатели групп | фотоотчет |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЫСТАВКИ.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Содержание | Сроки | Ответственный | Выход |
| 1 | | Тематическая выставка  «Дары осени» | октябрь | Воспитатель | Выставка |
| 2 | | Фотовыставка ко дню Отца | октябрь | Воспитатель | Выставка |
| 3 | | Фотовыставка ко дню Матери | ноябрь | Воспитатель | Выставка |
| 4 | | Тематическая выставка «Новогодние фантазии» | декабрь | Воспитатель | Выставка |
| 5 | | Тематическая выставка к 23 февраля | февраль | Воспитатель | Выставка |
| 6 | | Тематическая выставка к 8 Марта | март | Воспитатель | Выставка |
| 7 | | Летняя оздоровительная работа. Подбор материала по работе с педагогами, родителями и детьми | Апрель, май | Воспитатель | Материалы Детские работы |
|  | | Выставка педагогических разработок и пособий по темам аттестации |  | заведующий | портфолио |
| **МЕСЯЧНИКИ** | | | | | |
| 1 | Безопасности | | Сентябрь | Воспитатели групп | справка |
| 2 | Здоровья | | Февраль- март |
| 2 | Патриоты Родины | | Апрель- май |

**МЕРОПРИЯТИЯ**

**ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ ВОСПИТАННИКОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Система работы с семьей | | |
| 1 | Составление социального паспорта ДОУ | сентябрь |
| 2 | Общие родительские собрания. | не реже  1 раза в год |
| 3 | Заседание Совета родителей ДОУ (3 раза в год) | |
| 4 | Совместное родительское собрание с педагогами ДОУ, учителями, родителями подготовительной группы. Открытые занятия педагогов ДОУ | январь |
| 5 | Групповые родительские собрания: | сентябрь, январь, май |
| 6 | День открытых дверей (не менее 1 раза в год) | |
| 7 | Анкетирование родителей «Удовлетворенности работой МДОБУ» | Сентябрь, май |
| 8 | Оказание консультативной помощи:  - по заявке родителей;  - проблемная;  -оперативная. | В течение года |
| 9 | Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей) | В течение года |
| 10 | Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа») | В течение года |
| 11 | Информирование родителей через сайт МДОБУ, Сферум, Вконтакте, Одноклассники, телеграмм канал | В течение года |
| 12 | Участие родителей в мероприятиях ДОУ: праздниках, развлечениях, экскурсиях, проектах, конкурсах, выставках и т.д. | В течение года |
| **День открытых дверей** | | |
| 1 | Ознакомление родителей с деятельностью ДОУ | сентябрь |
| 2 | День родительского Самоуправления (в рамках дня открытых дверей «Неделя здоровья») | апрель |